

ZARZĄDZENIE Nr 86./2009
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

z dnia 31 grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Naboru Na Wolne Stanowiska Urzędnicze w Urzędzie
Miasta Rzeszowa**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Naboru Na Wolne Stanowiska Urzędnicze w Urzędzie Miasta Rzeszowa ustalonego Zarządzeniem Nr 125/2006 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 22 sierpnia 2006 r. z późn. zm. jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Do konkursów, które nie zostały rozstrzygnięte do dnia 31 grudnia 2009 r. stosuje się zmiany wynikające z niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Marek Ustrobiński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik

do Zarządzenia Nr /2009
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia/2009

W Regulaminie Naboru Na Wolne Stanowiska Urzędnicze w Urzędzie Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 125/2006 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 22 sierpnia 2006 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 w ust. 2 skreśl się pkt. 2,3 i 4;
- 2) w § 15 ust. 3¹ otrzymuje brzmienie:
„ 3¹. W skład komisji mogą wchodzić osoby wskazane przez Prezydenta w liczbie do 3.”;
- 3) w § 18 dodaje się pkt. 5 i 6 w brzmieniu:
„5) sprawdzanie dokumentów aplikacyjnych pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu o naborze,
6) wzywaniu kandydatów, w dokumentach których występują braki formalne do ich uzupełnienia.”;
- 4) § 24 otrzymuje brzmienie:
„1. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych, sekretarz komisji dokonuje sprawdzenia tych dokumentów pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi, podanymi w ogłoszeniu o naborze.
2. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje sekretarz komisji w oparciu o przygotowaną przez siebie listę sprawdzającą.
3. Kandydaci, w dokumentach których występują braki formalne są wzywani przez sekretarza komisji do uzupełnienia tych braków.
4. Termin do uzupełnienia braków formalnych wynosi 3 dni robocze.
5. Sekretarz komisji umieszcza adnotację o wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych na liście sprawdzającej oraz adnotację o uzupełnieniu tych braków w wyznaczonym terminie.
6. W oparciu o listę sprawdzającą zawierającą te adnotacje sekretarz komisji sporządza informację o kandydatach spełniających wymagania formalne podane w ogłoszeniu.”;
- 5) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Po zapoznaniu się z listą kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, komisja postanawia o wyborze techniki wyboru kandydata.”.